

瑞安市图书馆 2022 年度国有资产分析报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 35 号）、《财政部关于修改〈事业单位国有资产管理暂行办法〉的决定》（财政部令第 100 号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对我单位本年度资产占有、使用、变动以及管理情况等分析报告如下：

一、单位基本情况

瑞安市图书馆创建于 1919 年 11 月，雏形是建于 1872 年的心兰书社，现为国家一级图书馆。现馆舍位于瑞安广场东首文化艺术中心南端（嘉宁路 19 号），于 2010 年 12 月 30 日对外开放，建筑面积 10657 平方米，馆藏文献 165 多万册多万册，阅览坐席 600 余个，是一个集文献借阅、信息咨询、社会教育、参观会展于一体的综合性现代化公共图书馆。瑞安市图书馆是财政补助事业单位，隶属于瑞安市文化和广电旅游体育局。已设置资产管理部门（岗位），并执行财务会计制度情况。我馆现编制人数为 35 人，在职在编人员 33 人，离退休人员 13 个，编外劳务人员 24 人。

二、资产情况分析

（一）分析资产总量、分布、构成、变动情况

1、2022 年资产总体情况

本单位 2022 年资产合计为 4148.15 万元，其中流动资产为 540.91

万元，占资产总额的 13.04 %；固定资产净值为 3558.84 万元，占资产总额的 85.79 %，固定资产累计折旧为 417.22 万元，无形资产净值为 48.40 万元，占资产总额的 1.17 %。无形资产累计摊销为 117.44 万元。本馆固定资产原值为 3976.06 万元，其中房屋及构筑物 2.25 万元，占资产总额的 0.06 %，专用设备是 34.89 万元，占固定资产的 0.88 %；通用设备是 468.34 万元，占固定资产的 11.78%；家具、用具专用及动植物是 105.4 万元，占固定资产的 2.65 %；图书档案是 3338.48 万元，占固定资产的 83.96 %。

2、固定资产明细表见附件 1

3、无形资产明细表见附件 2

分析本单位主要资产的配置、使用、处置等情况。

1. 本馆人均占有办公室使用面积 8.76 平方。现有图书流通车一辆，用于各乡镇分馆城市书房的图书配送。

2. 2022 年部分资产使用地点转移，具体如下：

序号	资产编码	资产名称	数量	原存放地点	现存放地点	备注
1	TSG000672	佳能打印机	1	二楼总台	三楼机房	已坏，无法使用，待报废
2	TSG000006	图书消毒柜	1	二楼总台	三楼机房	已坏，无法使用，待报废
3	资产在基建账户	自助查询一体机	4	二楼三楼书库	二楼大厅	资产在基建账户
4	1200350040300004	联想电脑	1	书库	四楼机房	已坏，无法使用，待报废
5	资产在基建账户	自助查询一体机	2	儿童室	四楼机房	已坏，无法使用，待报废
6	ZCTY20210800335068	路由器	1	二楼	三楼甲骨文室	
7	ZCTY20221002079401	千兆无线智能路由器	1	仓库	文化驿站	

3. 2022 年资产处置情况如下：

2022 年资产处置情况表

预算单位名称	处置日期	处置单代码	涉及资产原值	处置数量	处置资产名称	处置方式名称	处置原因	处置状态	是否注销
瑞安市图书馆	2020-05-13	2020300000027610	1010.00	1	激光打印机	报废	损坏，无法使用	已处置	已核销

三、资产管理工作的成效及经验

近几年，我馆按照《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 36 号）对资产规范管理，逐渐健全资产管理规章制度，按照市财政局国资科要求，对资产的配置、使用、处置等规范化办理，做到程序到位，及时对财务账、资产账进行处理，做到账表一致，账实相符。

2022 年，我们单位年接待读者量达 149 万人次，外借图书达 103.5 万册次，新办理读者证 12884 个，累计持证数达 17.9 万个，新增馆藏文献 3.18 万种 7.76 万册（盘），馆藏文献总量达 165 万册（盘）。我馆举办各类线上线下读者活动 588 场，包括讲座 38 场，展览 29 场，公益培训 79 场，其他阅读推广 442 场，参与读者合计 76 万人次。目前，已创建 32 家城市书房（百姓书屋）、12 家镇街分馆、5 家学校分馆，设立 214 家村级分馆、150 个图书流通站以及 18 个“汽车图书馆”流动服务点，构建起品质化、便捷化、数字化的的全地域覆盖服务体系，让老百姓在家门口就能够享受到高品质的公共文化服务。

四、资产管理工作中存在的问题及原因分析

(一)单位对固定资产管理缺乏明确的认识。

由于受到计划经济体制的长期影响，单位往往出现“重投资而轻管理”的现象。因此，单位的固定资产管理上仍存在一定程度的“大锅饭”问题，仅关注固定资产的物质形态使用，忽略了固定资产的价值形态的管理。

(二)单位缺乏有效的固定资产管理约束机制

本单位的固定资产的价值大部分只反应在财务上，而早应报废的固定资产有些仍在账上虚挂。原因是我们开馆的部分资产有的的瑞安广场文化艺术中心的账目内，有的是在瑞安市政府投资建设管理中心内，本单位无法真正掌握本单位的固定资产的数量和价值，使一些已经无法使用的资产无法进行资产报废，固定资产的安全性与完整性无法得到很好的保证。

(三) 单位缺乏协调统一的调配使用机制

单位在购置固定资产时，多受人为因素影响。职能部门各自为政，着眼于眼前利益，对固定资产的购置多追求“小而全”的管理模式。在购置上多以自身便利为主，，也使众多闲置的资产，无法充分得到发挥应用，造成部分资产价值隐形流失与贬值。

五、加强资产管理工作的建议

固定资产管理是财务管理工作的的重要组成部分，按照管理科学化、规范化和精细化的要求，加强对固定资产的管理，可以提高资产的使用效益，防止流失和浪费。为进一步加强和巩固行政事业单位固定资产的日常管理，现提出以下几点建议：

1、增强监管意识，认真落实资产管理责任。加强单位内部资产配置申请与核实管理。充分认识到管好用好国有资产的重要性，把国有资产管理作为一项重要内容，列入本单位工作目标。明确单位主要领导为全面责任人、分管领导为主要责任人、使用部门负责人为直接责任人的三级管理责任制。应根据资产的不同类别，规定相应管理部门及责任人，并与部门责任人和直接责任人签订资产管理协议，定期考核责任履行情况。固定资产的责任人是资产管理部门，一要建立资产使用登记制度，明确使用人；二要建立资产定期盘点制度，关心资产的存量状况。

2、健全内控制度，规范内部管理行为。单位应建立健全内部监督和约束机制，尤其在固定资产管理、采购等方面，要加强内部控制，分离不相容岗位，严格支出审批、资产处置、采购及付款等环节的审批手续。对内控制度执行情况要由专门的机构或人员定期或不定期地进行检查。充分发挥单位内部审计和财务监督在资产管理中的作用，发现问题，严格追究相关人员责任，从而把国有资产管理纳入制度化、规范化的轨道。

3、加强资产管理信息系统管理。一是要把固定资产的台帐管理纳入到单位日常工作监管范围，要指定专人负责；二是要充分运用软件的信息功能，通过查询系统、报表输出、使用部门、存放地点、登记日期等单项信息查询，使单位及时掌握固定资产的动向及使用情况。三是要实现固定资产总账、明细账与资产管理信息系统的一致，固定资产如有变动，要及时登记相关账簿和信息系统，确保信息的统一。

4、建立固定资产管理清查核对制度。财会部门、资产管理部门与资产使用部门之间要加强信息沟通，每半年，共同组织人员对单位固定资产进行清查盘点，摸清家底，资产盘盈或盘亏按管理权限上报审批或审核备案，做到帐证、账实、账账相符，达到“以查促管”目的。

附件 1

2022 年固定资产明细表

资产类别	原值				累计折旧			
	期初	增加	减少	期末	期初	增加	减少	期末
房屋及构筑物	22524.30	0.00	0.00	22524.30	6105.02	955.56	0.00	7060.58
车辆	267025.00	0.00	0.00	267025.00	244772.90	22252.10	0.00	267025.00
通用设备	4505817.14	178566.00	1010.00	4683373.14	2725026.68	432258.53	1010.00	3156275.21
专用设备	293446.00	55415.00	0.00	348861.00	76575.24	30005.36	0.00	106580.60
图书、档案	31090078.31	2294742.00	0.00	33384820.31	0.00	0.00	0.00	0.00
家具、用具、装 具及动植物	1053222.40	780.00	0.00	1054002.40	537277.48	97964.04	0.00	635241.52
合计	37232113.15	2529503.00	1010.00	39760606.15	3589757.32	583435.59	1010.00	4172182.91

附件 2

2022 年无形资产明细表

资产类别	原值				累计折旧			
	期初	增加	减少	期末	期初	增加	减少	期末
基础软件	13000.00	0.00	0.00	13000.00	13000.00	0.00	0.00	13000.00
应用软件	1124400.00	3300.00	0.00	1127700.00	734837.37	84129.24	0.00	818966.61
其他计算机软 件	517700.00	0.00	0.00	517700.00	278801.67	63612.72	0.00	342414.39
合计	1655100.00	3300.00	0.00	1658400.00	1026639.04	147741.96	0.00	1174381.00

