

# 瑞安市图书馆 2020 年度公共文化设施资产统计报告

根据《中华人民共和国公共文化服务保障法》第二十一条：公共文化设施管理单位应当建立健全管理制度和服务规范，建立公共文化设施资产统计报告制度和公共文化服务开展情况的年报制度。《浙江省公共文化服务保障条例》第十七条 公共文化设施管理单位应当在每年的第一季度，向社会公布上一年度的活动项目、服务效能、经费使用等公共文化服务开展情况，接受社会监督。现对我单位本年度资产占有、使用、变动以及管理情况等分析报告如下：

## 一、单位基本情况

瑞安市图书馆创建于 1919 年 11 月，前身是全国最早的图书馆（雏形）之一的心兰书社，现为国家一级图书馆。现馆舍位于瑞安广场东首文化艺术中心南端（嘉宁路 19 号），于 2010 年 12 月 30 日对外开放，建筑面积 10657 平方米，馆藏文献 145 多万册，阅览坐席 600 余个，是一个集文献借阅、信息咨询、社会教育、参观会展于一体的综合性现代化公共图书馆。具体体现为以下：

(1) 各类文献的流通服务工作，包括文献资料外借、阅览、复印、检索、咨询服务以及文献宣传、阅读指导、读者活动等服务；促进社会经济文化发展。

(2) 文献采编与储藏、文献资源建设规划、制定文献采访方针，承担文献资源标引、编目、加工、册送工作，新书推荐、图书荐购等。

(3) 策划开展讲座、展览、公益培训、大型主题阅读推广活动，扩大社会效益；各类读者社团的管理与活动开展。

(4) 负责全县各乡镇分馆创建及业务辅导、培训工作，图书流通、图书配送工作等；负责协调城市书房和百姓书屋等民生工程。

(5) 收集、整理、保管和研究开发古籍、地方文献等人类文化遗产。

## 2. 机构情况

瑞安市图书馆是财政补助事业单位，隶属于瑞安市文化和广电旅游体育局。已设置资产管理部门（岗位），并执行财务会计制度情况。

## 3. 人员情况

我馆现编制人数为 35 人，在职在编人员 34 人，离退休人员 10 个，编外劳务人员 25 人。

## 二、资产情况分析

### （一）分析资产总量、分布、构成、变动情况

#### 1、2020 年资产总体情况

本单位 2019 年资产合计为 3738.97 万元，其中，流动资产为 595.54 万元，占资产总额的 15.93 %；固定资产净值为 3075.01 万元，占资产总额的 82.24 %，固定资产累计折旧为 292.25 万元，无形资产净值为 68.42 万元，占资产总额的 1.83 %。无形资产累计摊销为 84.29 万元。本馆固定资产原值为 3367.26 万元，其中房屋及构筑物 2.25 万元，占资产总额的 0.07 %，专用设备是 22.27 万元，占固定资产的 0.7 %；通用设备是 441.26 万元，占固定资产的 13.11 %；家具、用具专用及动植物是 104.96 万元，占固定资产的 3.12 %；图书档案是 2796.52 万元，占固定资产的 83.05 %。

## 2、固定资产明细表见附件 1

## 3、无形资产明细表见附件 2

(二) 分析本单位主要资产的配置、使用、处置等情况。

1. 本馆人均占有办公室使用面积 9.15 平方。有图书流通车一辆，用于各乡镇分馆城市书房的图书配送。

2. 2020 年部分资产使用地点转移，具体如下：

序号	资产名称	数量	原存放地点	现存放地点	备注
1	奥克斯空调	1	顶楼仓库	四楼机房	原老馆拆来
2	启天 710E 电脑	1	消控室	四楼机房	资产在基建账户
3	自助借还机	1	地下室	二楼大厅	原老馆搬来
4	联想昭阳笔记本	1	采编室	综合办公室	
5	5 口交换机	1	仓库	地下室	
6	佳能 IR3230 打印机	1	总台	亲子室	
7	软包垫、圆形桌、彩凳	系列	绘本室	消控室隔壁	
8	大班椅	1	馆长室	副馆长室	资产在基建账户

3. 2020 年资产处置情况如下：

2020 年资产处置情况表

预算单位名称	处置日期	处置单代码	涉及资产原值	处置数量	处置方式代码	处置方式名称	处置原因	处置状态	是否注销
瑞安市图书馆	2020-05-13	2020300000027610	36600.00	4	033	报废	损坏，无法使用	已处置	已核销

## 三、资产管理工作的成效及经验

近几年，我馆按照《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 36

号)对资产规范管理,逐渐健全资产管理规章制度,按照市财政局国资科要求,对资产的配置、使用、处置等规范化办理,做到程序到位,及时对财务账、资产账进行处理,做到账表一致,账实相符。

2020年,我们单位年接待读者量达80余万人次,外借图书达73.17万册次,新办理读者证10873个,累计持证数达15.75万个,新增馆藏文献5.27万种15.55万册(盘),馆藏文献总量达145万册(盘)。我馆共举办各类读者活动456场,包括讲座116场、展览35场,公益培训61场,其他阅读推广244场,参与读者合计52万人次。目前在全市已创建14家镇街分馆、19家城市书房、10家百姓书屋,设立125个图书流通站和13个“汽车图书馆”流动服务点,构建起覆盖城乡、结构合理、功能健全、实用高效的公共图书馆服务体系。

#### 四、资产管理工作存在的问题及原因分析

(一)单位对固定资产管理缺乏明确的认识。

由于受到计划经济体制的长期影响,单位往往出现“重投资而轻管理”的现象。因此,单位的固定资产管理上仍存在一定程度的“大锅饭”问题,仅关注固定资产的物质形态使用,忽略了固定资产的价值形态的管理。

(二)单位缺乏有效的固定资产管理约束机制

本单位的固定资产的价值大部分只反应在财务上,而早应报废的固定资产有些仍在账上虚挂。原因是我们开馆的部分资产是以前的瑞安广场文化艺术中的账目内,是三个单位的总账目内,本单位无法真正掌握本单位的固定资产的数量和价值,使一些已经无法使用的资产无法进行资产报废,固定资产的安全性与完整性无法得到很好的保证。

### （三）单位缺乏协调统一的调配使用机制

单位在购置固定资产时，多受人为因素影响。职能部门各自为政，着眼于眼前利益，对固定资产的购置多追求“小而全”的管理模式。在购置上多以自身便利为主，，也使众多闲置的资产，无法充分得到发挥应用，造成部分资产价值隐形流失与贬值。

## 五、加强资产管理工作的建议

固定资产管理是财务管理工作的的重要组成部分，按照管理科学化、规范化和精细化的要求，加强对固定资产的管理，可以提高资产的使用效益，防止流失和浪费。为进一步加强和巩固行政事业单位固定资产的日常管理，现提出以下几点建议：

1、增强监管意识，认真落实资产管理责任。加强单位内部资产配置申请与核实管理。充分认识到管好用好国有资产的重要性，把国有资产管理作为一项重要内容，列入本单位工作目标。明确单位主要领导为全面责任人、分管领导为主要责任人、使用部门负责人为直接责任人的三级管理责任制。应根据资产的不同类别，规定相应管理部门及责任人，并与部门责任人和直接责任人签订资产管理协议，定期考核责任履行情况。固定资产的责任人是资产管理部门，一要建立资产使用登记制度，明确使用人；二要建立资产定期盘点制度，关心资产的存量状况。

2、健全内控制度，规范内部管理行为。单位应建立健全内部监督和约束机制，尤其在固定资产管理、采购等方面，要加强内部控制，分离不相容岗位，严格支出审批、资产处置、采购及付款等环节的审批手续。对内控制度执行情况要由专门的机构或人员定期或不定期地进行检查。充分发挥单位内部审

计和财务监督在资产管理中的作用，发现问题，严格追究相关人员责任，从而把国有资产管理纳入制度化、规范化的轨道。

3、加强资产管理信息系统管理。一是要把固定资产的台帐管理纳入到单位日常工作监管范围，要指定专人负责；二是要充分运用软件的信息功能，通过查询系统、报表输出、使用部门、存放地点、登记日期等单项信息查询，使单位及时掌握固定资产的动向及使用情况。三是要实现固定资产总账、明细账与资产管理信息系统的一致，固定资产如有变动，要及时登记相关账簿和信息系统，确保信息的统一。

4、建立固定资产管理清查核对制度。财会部门、资产管理部门与资产使用部门之间要加强信息沟通，每半年，共同组织人员对单位固定资产进行清查盘点，摸清家底，资产盘盈或盘亏按管理权限上报审批或审核备案，做到帐证、账实、账账相符，达到“以查促管”目的。

## 附件 1:

固定资产明细表

项目	行次	年初值			本年增加数			本年减少数			年末数		
		资产原值	累计折旧	资产净值	增加原值	增加累计折旧	增加净值	减少原值	减少累计折旧	减少净值	资产原值	累计折旧	资产净值
栏次	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
一、房屋及构筑物	1	54624.30	11673.66	42950.64	4500.00	1299.74	3200.26	36600.00	7823.94	28776.06	22524.3	5149.46	17374.84
二、专用设备	2	191808.00	33796.83	158011.17	30900.00	19918.70	10981.30	0.00	0.00	0.00	222708	53715.53	168992.47
三、通用设备	3	3918754.14	1913761.48	2004992.66	493856.00	502334.11	-8478.11	0.00	0.00	0.00	4412610.14	2416095.59	1996514.55
四、文物和陈列品	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
五、图书、档案	5	23625181.31	0.00	23625181.31	4339959.00	0.00	4339959.00	0.00	0.00	0.00	27965140.31	0.00	27965140.31
六、家具、用具、装具及动植物	6	953372.40	353543.84	599828.56	96240.00	93993.76	2246.24	0.00	0.00	0.00	1049612.4	447537.60	602074.80
非公共基础设施合计	7	28743740.15	2312775.81	26430964.34	4965455.00	617546.31	4347908.69	36600.00	7823.94	28776.06	33672595.15	2922498.18	30750096.97

## 附件 2:

2020 年无形资产明细表

项目	行次	年初值			本年增加数			本年减少数			年末数		
		资产原值	累计折旧	资产净值	增加原值	增加累计折旧	增加净值	减少原值	减少累计折旧	减少净值	资产原值	累计折旧	资产净值
栏次	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
一、土地使用权	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
二、无形资产	2	1497100.00	662387.81	834712.19	30000.00	180512.76	-150512.76	0.00	0.00	0.00	1527100.00	842900.57	684199.43
无形资产合计	3	1497100.00	662387.81	834712.19	30000.00	180512.76	-150512.76	0.00	0.00	0.00	1527100.00	842900.57	684199.43